

نحوه تشکیل پروفایل

1. کلیه اطلاعات پروفایل باید از روی مدرک شناسایی نوشته شود هر گونه **مغایرت نام و نام خانوادگی و تاریخ تولد با مدرک شناسایی منجر به ابطال** درخواست میشود.
2. فقط برای موارد درج نشده در مدرک از مراجعین سوال نمایید. سایر فیلدها را باید عینا از روی مدرک شناسایی نوشته شود.
3. عکس پروفایل بایستی کمتر از 40 کیلوبایت باشد و فاقد هر گونه مهر و لک بوده درخواست هایی که دارای عکس مناسب نباشند پذیرفته نخواهد شد
4. فیلد محل تولد بایستی نام شهر یا روستای محل تولد ذکر شود و از نوشتن کشور خودداری کنید
5. فیلد آدرس در ایران بایستی با فرمت استان - شهر - خیابان اصلی درج شود
6. متولدین ایران بایستی کد 001 را در فیلد مدت اقامت در ایران وارد نمایند.
7. شماره عمومی پاسپورت در صفحه آخر پاسپورت به صورت فارسی و انگلیسی نوشته شده است
8. شماره خصوصی پاسپورت در اولین صفحه پاسپورت تحت عنوان شماره خصوصی نوشته است در صورت خالی بودن شماره خصوصی شماره عمومی را وارد نمایید.

نحوه تشکیل پروفایل برای کسانی که قصد تفکیک (جدا شدن از پاسپورت) از پاسپورت پدر / مادر / همسر را دارند.

1. ابتدا بایستی برای صاحب پاسپورت پروفایل تشکیل شود مثلا فرزندی قصد تفکیک از پاسپورت پدرش را دارد ابتدا بایستی برای پدر پروفایل تشکیل دهد.
2. بعد از تشکیل پروفایل برای صاحب پاسپورت هنگام تشکیل پروفایل برای فردی که قصد تفکیک دارد در بخش مشخصات مدرک شناسایی از منوی نوع مدرک گزینه قصد تفکیک دارم را انتخاب نمایید.
3. بعد از تشکیل پروفایل برای صاحب پاسپورت (پدر / مادر / همسر) در قسمت مشخصات مدارک شناسایی شماره عمومی و شماره خصوصی صاحب پاسپورت را درج نماید
4. تا زمانی که پاسپورت جدید برای متقاضی صادر نشده از فرم سمت چپ میتوانید وارد پروفایل شوید